



**“YOUR TICKET TO THE FUTURE”**  
Potencialização das Competências Secretariais  
Sheraton WTC, São Paulo, SP - Brasil  
28 e 29 de outubro de 2011



### **Carta de São Paulo – Resoluções:**

406 profissionais, entre brasileiros e estrangeiros, participaram do COINS 2011 – Congresso Internacional de Secretariado, realizado na cidade de São Paulo/SP.

Assuntos que estiveram em evidência neste Congresso:

Globalização e Secretariado Internacional

Inteligência Competitiva

Economia e Sustentabilidade

Desenvolvimento das competências científicas, técnicas e comportamentais

O evento promovido pelo Sindicato das Secretárias e Secretários do Estado de São Paulo contou com a presença de 17 Estados brasileiros e dos países: Angola, África do Sul, EUA e Portugal.

O objetivo central dos trabalhos foi estabelecer um paralelo entre as realidades da Profissão do Secretariado/Assistentes (similaridades e diferenças) em cada país presente e discutir a formação, qualificação e empregabilidade do profissional no Brasil.

**Formação Profissional** – grande oferta de cursos em Secretariado no Brasil, especialmente em São Paulo, e necessidade de aumentar o interesse em egressos pelo curso. Para atingir esta meta, promover a profissão em mídias e no interesse da sociedade (alunos do ensino médio) mostrando as vantagens da profissão, entre elas faixa salarial e realização profissional, e reunir com Instituições de Ensino que tem condições de ofertar o ensino médio e superior, incentivando abertura de turmas e apoiando na divulgação.

**Registro Profissional** – incentivar aos alunos recém-formados que obtenham seu registro junto ao Ministério do Trabalho, através das Superintendências Regionais Estaduais/Municipais, mostrando a importância para que as empresas adotem a postura de colocar o profissional formado em Secretariado no plano de carreira e que usem o número de registro em suas assinaturas, a exemplo de outros profissionais como médico, advogado, engenheiro, etc.

[www.coins.sinsesp.com.br](http://www.coins.sinsesp.com.br)

**Sindicato das Secretárias e Secretários do Estado de São Paulo**

[www.sinsesp.com.br](http://www.sinsesp.com.br) - [www.revistagestoesecretariado.org.br](http://www.revistagestoesecretariado.org.br) - [www.twitter.com/sinsesp](https://twitter.com/sinsesp)

Rua Tupi, 118 - Pacaembu - 01233-000 - São Paulo, SP - CNPJ 58.415.274/0001-21

Fone: 55 11 3662 0241 - Fax: 55 11 3666 6315

**Qualificação** – buscando atender as necessidades do mercado, promover a realização de eventos para melhor capacitar e desenvolver os profissionais formados. Para tal, contar com a experiência de especialistas de notório saber.

**Formação Acadêmico - Científico:** Incentivar o desenvolvimento de pesquisas acadêmicas e científicas, ao proporcionar espaços de discussões, publicações, informações e instrumentos, com o objetivo de contribuir para o aperfeiçoamento científico na área.

**Empregabilidade** - Sermos catalisadores e liderarmos um processo de investigação com diálogo e discussão identificando e avaliando uma reserva de candidatos, pois as tendências mostram que o Secretariado está em todas as áreas. Com isso, termos uma reserva de profissionais formados em Secretariado com alto desempenho em sua formação e qualificação indicarão futuros potenciais para a empregabilidade.

**Renovação** – incentivarmos os profissionais da área a se envolver e participar mais diretamente das entidades representativas de cada Estado e estimular a renovação de lideranças e gestão.

São Paulo, 29 de outubro de 2011.



Isabel Cristina Baptista  
Presidente