



YOUR TICKET TO THE FUTURE

Potencialização das Competências Secretariais

**A FORMAÇÃO DO PROFISSIONAL EM SECRETARIADO
EXECUTIVO NO MERCADO DE TRABALHO GLOBALIZADO**

Realização:



Sindicato das Secretárias e Secretários do Estado de São Paulo

www.coins.sinsesp.com.br

11 3662 0241

Cibele Barsalini Martins

Doutoranda em Administração pelo Programa de Mestrado e Doutorado em Administração da Universidade Nove de Julho – UNINOVE

Penha Mendes Terra

Especialista em Administração

Émerson Maccari

Doutor no Programa de Administração da USP

Ismar Vicente

Doutorando em Administração pelo Programa de Mestrado e Doutorado em Administração da Universidade Nove de Julho – UNINOVE

Proposta do artigo

O artigo propõe uma reflexão sobre o processo de formação educacional do profissional em Secretariado Executivo e visa identificar as transformações ocorridas no âmbito do trabalho e suas implicações em um contexto globalizado.

Pesquisa bibliográfica

Principais autores:

ANTUNES, Ricardo. Os sentidos do Trabalho – Ensaio sobre a afirmação e a negação do trabalho. 3ª edição, São Paulo: Boitempo, 2000.

MUNHOZ, G. S. Quais as contribuições que o estilo feminino de liderança traz para as organizações empreendedoras? Anais do I EGEPE, p. 164-176, out./2000

PIMENTEL, Silvia. Evolução dos Direitos da Mulher, São Paulo: Ed. Revista dos Tribunais, Vicente. Da Capacidade Civil da Mulher Casada, São Paulo: Saraiva, 1998.

VALDÉZ & GOMÁRIZ, E. Mujeres latinoamericanas en cifras. Santiago: Instituto da Mujer de Espana e Flacso, 2000.



Pesquisa bibliográfica

Principais autores:

FORRESTER, Viviane. O Horror Econômico. 6ª Reimpressão. São Paulo, UNESP, 1997.

HOBBSBAWM, Eric. O Novo Século – Entrevista a Antonio Polito. 3ª Reimpressão. São Paulo, Companhia das Letras, 2000.

O artigo analisa a questão da mulher no mercado de trabalho - Amorim (1987); Besse (1999); Grzbowski (2002).

Histórico educacional da mulher - (AMORIM, 1987); (PIMENTEL, 1998); (NASCIMENTO, 1996); Valdéz & Gomáriz, (1995); Bianchi & Pastore, (1998)

A questão da mulher no mercado de trabalho

Pós-guerra

remunerações eram menores comparando-as com as do sexo oposto.

Mesmo quando a mulher desempenhava funções frequentemente exercidas por homens, era comum encontrar diferenças salariais superiores a 50%.

o trabalho das mulheres era muito frequentemente restrito às áreas mais “rotinizadas”, onde era maior a necessidade de trabalho intenso.

A questão da mulher no mercado de trabalho

Hoje

Embora a mulher tenha conquistado um espaço profissional, a sua remuneração ainda não se iguala à do sexo oposto.

Histórico educacional da mulher

Secretariado Executivo:

O primeiro curso de graduação no Brasil foi em 1978 (antes da 7.377/85) pela Universidade Federal de Pernambuco.

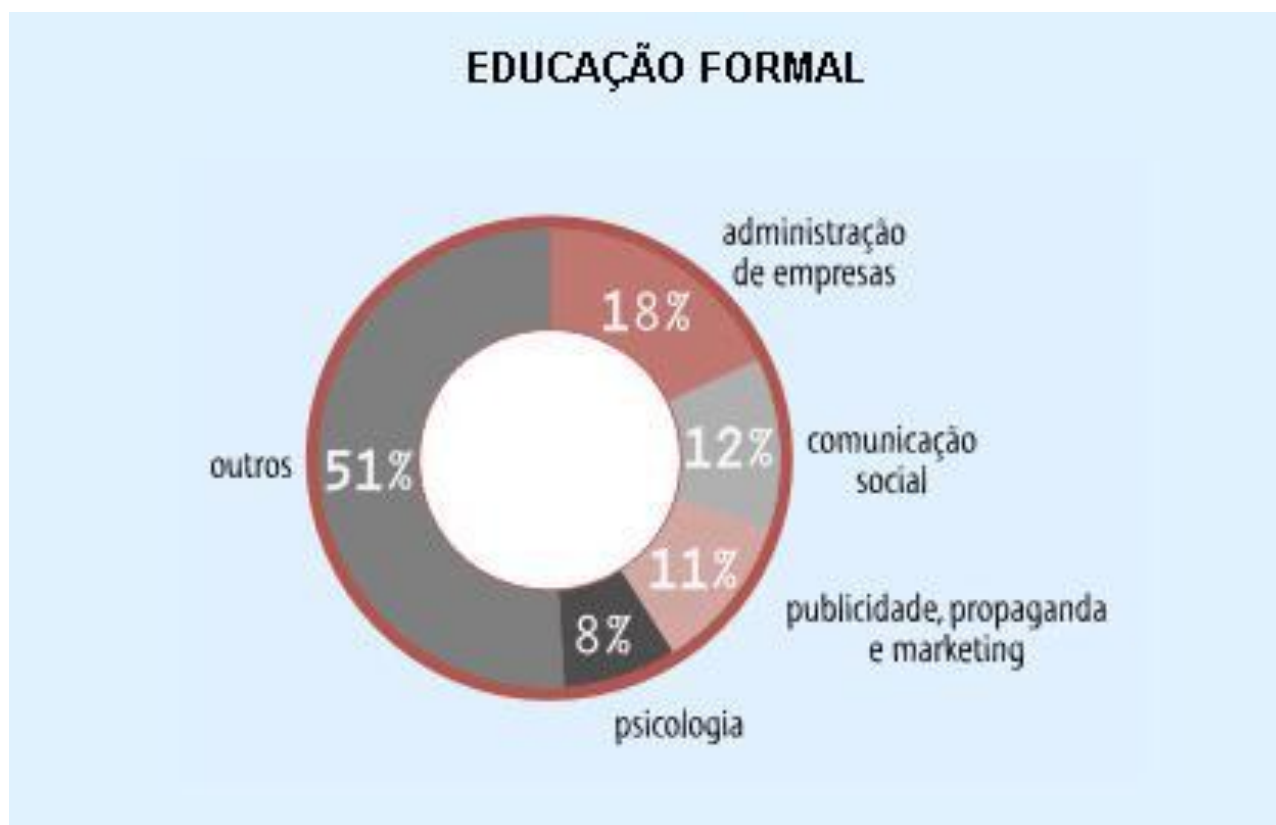
Atualmente: aprox.100 universidades - graduação e 22 cursos de Pós-graduação (MACHADO, 2006)

Histórico educacional da mulher

O secretariado se transformou realmente em uma profissão em 1985. Lei 7.377 de 30/09/85, pelo Presidente José Sarney.

A profissão vem sofrendo mudanças

Pesquisa realizada nos meses de agosto e setembro de 2002 entre universitárias (Lobos, 2003)



O profissional de secretariado e a globalização

A globalização tem contribuído para que todos os profissionais e, em destaque os da área de secretariado, se preparem adequadamente às necessidades do mercado de trabalho

domínio de um segundo ou terceiro idioma

Conhecimento em TI

conhecimento de economia global

Além de conhecimentos em:

Administração; Economia; Matemática financeira; Contabilidade; Direito; Marketing; Organização de arquivos; Relações humanas e Técnicas de redação

e também: Equilíbrio emocional e “diplomacia”



O profissional de secretariado e a globalização

Observa-se que o profissional de secretariado, com sua busca de formação educacional, talvez esteja mais bem preparado para enfrentar as dificuldades e barreiras que a globalização tem imposto ao mercado de trabalho.

Obrigado!

Ismar Vicente

