



YOUR TICKET TO THE FUTURE

Potencialização das Competências Secretariais

**O profissional de Secretariado Executivo nas
Relações Internacionais**

Realização:



Sindicato das Secretárias e Secretários do Estado de São Paulo
www.coins.sinsesp.com.br

11 3662 0241

Mundo Globalizado

- ***O Profissional de Secretariado Executivo tem a necessidade de renovar e atualizar o seu desempenho profissional.***
- ***Instituições de Ensino devem proporcionar aos seus docentes e discentes a possibilidade de conhecer outras culturas, com o objetivo de ampliar conhecimentos técnico e científicos.***



Mundo Globalizado

- ***O setor responsável por esta conexão com o mundo exterior deve corresponder às expectativas e necessidades dos mesmos.***
- ***O profissional de Secretariado Executivo tem um papel fundamental, pois com a otimização de seus serviços ele passa a ser o mediador nestas relações internacionais.***

Globalização

- ***Internacionalização da economia, da cultura.***
- ***Internacionalização das Universidades.***
- ***Assessorias para Assuntos Internacionais.***

- ***Histórico do Profissional de Secretariado Executivo***
- ***Relação do Profissional de Secretariado Executivo com a Globalização e a Internacionalização***

Perfil Atual do Profissional de Secretariado Executivo

- ***Assessor***
- ***Gestor***
- ***Empreendedor***
- ***Pró-Ativo***

- ***Profissional de Secretariado Executivo como mediador nas Relações Internacionais***
- ***Mediação***
- ***Comunicação***

- ***O Profissional de Secretariado Executivo e as diferenças culturais presentes na Relações Internacionais***
- ***Respeitar outras culturas***
- ***Idiomas***
- ***Diversidades Culturais***

Considerações Finais

- *Internacionalização das Universidades*
- *Responsabilidade das AAIIs*
- *Perfil do Profissional de Secretariado Executivo*
- *A Secretária como mediadora*
- *Diversidades Culturais*
- *Melhorias para otimizar*
- *Melhorias contínuas*

OBRIGADA!

SUZANA HELENA STRATE BONZANINI

